

## CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN TEMPORAL DE JÓVENES INVESTIGADORES EN EL MARCO DEL SISTEMA NACIONAL DE GARANTÍA JUVENIL

Presentación de alegación:  
Guía paso a paso

Cádiz, 17 de Noviembre de 2017



# Guía paso a paso para subsanar

## Paso 1: Acceda a la Oficina Virtual

Acceso a la Oficina Virtual: <https://oficinavirtual.uca.es>

Al acceder a la Oficina Virtual se abre la siguiente pantalla:

Universidad de Cádiz

UCA Oficina Virtual  
Zona para tus trámites por internet

Bienvenidos/as a la Oficina Virtual de la Universidad de Cádiz

**Acceder con Certificado Digital**

- ▶ ¿Qué es un certificado digital? [?](#)
- ▶ Cómo solicitar un certificado digital [?](#)

Conectar

**Acceder con Usuario y Clave**

Usuario

Clave

Conectar

Si no dispone de usuario y clave ni certificado digital, puede descargar los formularios entrando desde [aquí](#)

**1º) Debe acceder utilizando Certificado Digital, pulsando el botón "Conectar"**

Para visualizar los documentos PDF necesita tener instalado el programa gratuito [Adobe Reader](#)

Para una visualización óptima de algunos contenidos recomendamos instalar en su ordenador las siguientes [fuentes](#)

Estos enlaces se abren en una ventana nueva

El acceso con usuario y clave solo es válido para miembros de la comunidad universitaria. Si tiene algún problema con su clave póngase en contacto con la Secretaría de su Centro (si es alumno) o con el Servicio de Personal (si es PAS o PDI). Para cambiar su clave <http://control.uca.es/cambiarclave>

# Guía paso a paso para subsanar

## Paso 1: Acceda a la Oficina Virtual

2º) En esta pantalla, pulse el botón "Acceder al sistema".

*Nota: en caso de que la validación de componentes no sea positiva puede consultar los requisitos técnicos en <https://sedelectronica.uca.es/ayuda-tecnica/>*

UCA Oficina Virtual  
Zona para tus trámites por internet

Validando componentes

Estamos validando si su ordenador tiene los componentes necesarios para operar.

Tiene correctamente instalado el Plug in de Java.

Acceder al sistema

Atención:  
Para poder acceder con su certificado digital y poder realizar la firma electrónica de documentos debe comprobar que se cumplen todos los requisitos:

| Característica    | Validación                |
|-------------------|---------------------------|
| Plug in de Java   | ✓ Instalado correctamente |
| Navegador         | ✓ Google Chrome 40.0      |
| Sistema Operativo | ✓ Windows                 |

Universidad de Cadiz

# Guía paso a paso para subsanar

## Paso 2: Acceda a la solicitud

Universidad de Cádiz

UCA Oficina Virtual  
Zona para tus trámites por internet

3º) Una vez dentro de la Oficina Virtual, seleccione la pestaña "Mis Trámites".

[Ayuda](#) | [Salir](#)

Trámites disponibles (23) Mis borradores (22) **Mis Trámites (80)** Mis Documentos Mis Comunicaciones (4) Mis Pagos (0)

Trámites disponibles

Seleccione el trámite que desee iniciar:

| Trámite  | Presentación Solicitud | BOUCA | Información | Vigencia                |
|--|------------------------|-------|-------------|-------------------------|
| <a href="#">Adaptación de Titulaciones extinguidas o en extinción a Grados</a>   | Con clave              |       |             | 12/12/2012 - Indef.     |
| <a href="#">Adelantos/Liquidaciones de Indemnizaciones por Razones de Servicios (ACTIVO SOLO PARA UNIDADES ADMINISTRATIVAS GESTIONADAS POR LAS CAJAS HABILITADAS DEL RECTORADO Y DEL SERVICIO DE DEPORTES)</a> | Con certificado        |       |             | 03/05/2011 - Indef.     |
| <a href="#">Ayudas para la Difusión de Resultados de Innovación Docente</a>  | Con clave              |       |             | 06/06/2017 - 30/05/2018 |
| <a href="#">Certificado Académico Personal</a>   | Con clave              |       |             | 25/03/2009 - Indef.     |
| <a href="#">Evaluación de Méritos Docentes (Quinquenios)</a>   | Con clave              |       |             | 24/03/2009 - Indef.     |
| <a href="#">Formulario de solicitud de datos e información (Reglamento de Transparencia de la UCA)</a>   | Con certificado        |       |             | 01/10/2009 - Indef.     |
| <a href="#">Licencia de Estudios por Menos de Tres Meses</a>   | Con clave              |       |             | 08/06/2009 - Indef.     |

# Guía paso a paso para subsanar

## Paso 2: Acceda a la solicitud

UCA Oficina Virtual  
Zona para tus trámites por internet

[Ayuda](#) | [Salir](#)

Trámites disponibles (23) Mis borradores (22) **Mis Trámites (80)** Mis Documentos Mis Comunicaciones (4) Mis Pagos (0)

Localiza tus trámites

Procedimiento:  
Todos los procedimientos

Código de solicitud:  Fecha de Presentación: Desde:   Hasta:

Mis Trámites

| Trámite  | Estado     | Nº Registro     | Fecha Registro      | Duplicar                 |
|--|------------|-----------------|---------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> Solicitación de participación en el proceso selectivo para la cobertura de una plaza de Titulado de Grado Medio de apoyo a la Docencia y a la Investigación (Resolución de 5 de Julio de 2017) (1)  |            |                 |                     |                          |
| <input type="checkbox"/> SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN LA CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN DE JOVEN PERSONAL INVESTIGADOR CON TITULACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA, APROBADA POR RESOLUCIÓN DEL RECTOR UCA/R112REC/2017 (1)         | PRESENTADO | 201700100012417 | 23/10/2017 09:21:51 | <a href="#">Duplicar</a> |
| <input type="checkbox"/> <a href="#">sol-201700088352-tra</a>  |            |                 |                     |                          |
| <input type="checkbox"/> Solicitación de participación en la convocatoria de provisión, por el procedimiento de libre designación, de Director del Gabinete del Rectorado y Director del Área de Infraestructuras (1)        |            |                 |                     |                          |
| <input type="checkbox"/> Solicitación de participación en proceso selectivo de promoción interna para cubrir plazas de Encargado de Equipo de Conserjería (1)  |            |                 |                     |                          |
| <input type="checkbox"/> Solicitación de participación en proceso selectivo de promoción interna para cubrir plazas de Técnico Especialista de Servicios Generales de Conserjería (1)  |            |                 |                     |                          |
| <input type="checkbox"/> Solicitación de participación en proceso selectivo para cubrir, por turno libre y sistema de concurso oposición, plaza de Titulado de Grado Medio de Apoyo a la Docencia e Investigación Tipo A (1) |            |                 |                     |                          |
| <input type="checkbox"/> Solicitación de participación en proceso selectivo para la cobertura de una plaza de la escala Técnica de Gestión Informática mediante el sistema de promoción interna (1)                          |            |                 |                     |                          |
| <input type="checkbox"/> Solicitación Docencia (2)   |            |                 |                     |                          |
| <input type="checkbox"/> Solicitación genérica (Registro electrónico) (1)  |            |                 |                     |                          |
| <input type="checkbox"/> SOLICITUD PARA LA PARTICIPACIÓN EN LA CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL LABORAL TÉCNICO DE APOYO Y DE GESTIÓN DE LA I+D+i, APROBADA POR RESOLUCIÓN DEL RECTOR UCA/R57REC/2017 (2)            |            |                 |                     |                          |

4º) Una vez dentro de "Mis trámites", seleccione la solicitud.  
Nota: para desplegar el contenido de las carpetas pulse el icono "+"

# Guía paso a paso para subsanar

## Paso 3: cumplimente el formulario de alegación

Una vez seleccionada la solicitud, podrá consultar los datos del trámite, la documentación presentada y podrá cumplimentar el formulario de alegación en el apartado "¿Qué puedo hacer ahora?".

### SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN LA CONVOCATORIA DE SELECCIÓN DE TÍTULOS DE PROFESOR ADJUNTO DE INVESTIGACIÓN DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE, APROBADA POR RESOLUCIÓN DE 15 DE NOVIEMBRE DE 2017

Documentación y datos aportados por el interesado y trámites pendientes de realizar.

#### Datos del trámite

Resumen de los datos correspondientes a la presentación de la solicitud sometida a trámite. Para consultar el justificante pulse sobre el botón "Descargar".

| Código Registro | Fecha de Registro   | D.N.I. del interesado | Descargar Justificante  |
|-----------------|---------------------|-----------------------|---|
| 201700100013931 | 15/11/2017 14:06:09 | 28792548K             |  <a href="#">Descargar</a> |

[Histórico Trámite](#)

5º) Si desea presentar el formulario de alegación, pulse el botón "Iniciar"

#### ¿Qué puedo hacer ahora?

Seleccione el modelo perteneciente al trámite que desea realizar, para ello pulse sobre el botón "Iniciar" correspondiente. Una vez rellenado el modelo tendrá que validar los datos, guardarlos y firmarlos.

Formulario de alegación

 [Iniciar](#)

Seleccione "Adjuntar más documentación" para adjuntar un documento al trámite como documentación aportada durante la tramitación.

 [Adjuntar más documentación](#)

# Guía paso a paso para subsanar

## Paso 3: cumplimente el formulario de alegación

6º) Una vez abierto el formulario, cumpliméntelo y pulse el botón "Guardar" que encontrará al principio y final de la página.

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
|    | <br>JUNTA DE ANDALUCÍA<br>CONSEJERÍA DE ECONOMÍA Y CONOCIMIENTO |  | Unión Europea<br>Fondo Social Europeo<br>Iniciativa de Empleo Juvenil<br>El FSE invierte en tu futuro |
| Nº REGISTRO , FECHA Y HORA  |  |   |   |
| <b>FORMULARIO DE ALEGACIÓN DE LA CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL LABORAL TÉCNICO DE APOYO Y DE GESTIÓN DE LA I+D+i, EN EL MARCO DEL SISTEMA NACIONAL DE GARANTÍA JUVENIL Y DEL PROGRAMA OPERATIVO DE EMPLEO JUVENIL, APROBADA POR RESOLUCIÓN DEL RECTOR UCA/R57REC/2017, DE 6 DE ABRIL DE 2017</b> |  |   |   |
| NIF/NIE/Pasaporte:  | Primer Apellido:   | Segundo apellido:   | Nombre:   |
| <input type="text"/>  | <input type="text"/>   | <input type="text"/>  | <input type="text"/>  |
| Expone:   |  |   |   |
| <div style="border: 1px solid black; height: 100px;"></div>   |  |   |   |
| Solicita:   |  |   |   |
| <div style="border: 1px solid black; height: 100px;"></div>   |  |   |   |
| Enumere a continuación la documentación que aporta y acompaña a este formulario:  |  |   |   |
| <div style="border: 1px solid black; height: 100px;"></div>   |  |   |   |
| SR. VICERRECTOR DE INVESTIGACIÓN  |  |   |   |

# Guía paso a paso para subsanar

## Paso 3: cumplimente el formulario de alegación

7º) Una vez guardado el formulario cumplimentado, debe pulsar el enlace "volver al trámite"

Formulario de alegación



Se han guardado los datos correctamente. Pulse el siguiente enlace para continuar.

[<< Volver al trámite](#)

Para visualizar los documentos PDF necesita tener instalado el programa gratuito [Adobe Reader](#)

# Guía paso a paso para subsanar

## Paso 4: firme el formulario de alegación

Una vez cumplimentado el formulario, debe firmarlo.

8º) Pulse el botón "Iniciar firma"

### SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN LA CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN DE JOVEN PERSONAL INVESTIGADOR CON TITULACION SUPERIOR UNIVERSITARIA, APROBADA POR RESOLUCIÓN DEL RECTORUCA/R112REC/2017

Documentación y datos aportados por el interesado y trámites pendientes de realizar.

#### Datos del trámite

Resumen de los datos correspondientes a la presentación de la solicitud sometida a trámite. Para consultar el justificante pulse sobre el botón "Descargar".

| Código Registro | Fecha de Registro   | D.N.I. del interesado | Descargar Justificante  |
|-----------------|---------------------|-----------------------|---|
| 201700100013931 | 15/11/2017 14:06:09 | 28792548K             |  <a href="#">Descargar</a> |

[Histórico Trámite](#)

#### ¿Qué puedo hacer ahora?

Seleccione el modelo perteneciente al trámite que desea realizar, para ello pulse sobre el botón "Iniciar" correspondiente. Una vez rellenado el modelo tendrá que validar los datos, guardarlos y firmarlos.

Formulario de alegación

 [Iniciar firma](#)

[Editar](#) | [Eliminar](#)

Seleccione "Adjuntar más documentación" para adjuntar un documento al trámite como documentación aportada durante la tramitación.

 [Adjuntar más documentación](#)

# Guía paso a paso para subsanar

## Paso 4: firme el formulario de alegación

**Formulario de alegación** 9º) Una vez abierto el formulario, pulse el botón "Firmar"

Pulse el botón "Firmar" para firmar digitalmente el formulario. Recuerde que una vez firmado no podrá volver a modificarlo. [Más información sobre la firma digital.](#)

**Firmar** ←



**Unión Europea**  
**Fondo Social Europeo**  
**Iniciativa de Empleo Juvenil**  
El FSE invierte en tu futuro

Nº REGISTRO , FECHA Y HORA

**FORMULARIO DE ALEGACIÓN DE LA CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL LABORAL TÉCNICO DE APOYO Y DE GESTIÓN DE LA I+D+i, EN EL MARCO DEL SISTEMA NACIONAL DE GARANTÍA JUVENIL Y DEL PROGRAMA OPERATIVO DE EMPLEO JUVENIL, APROBADA POR RESOLUCIÓN DEL RECTOR UCA/R57REC/2017, DE 6 DE ABRIL DE 2017**

|  |                     |                   |         |
|--|---------------------|-------------------|---------|
| NIF/NIE/Pasaporte:   | Primer Apellido:    | Segundo apellido: | Nombre: |
|  |                     |                   |         |
| Expone:  | PRUEBA DE ALEGACIÓN |                   |         |
| Solicita:  | PRUEBA DE ALEGACIÓN |                   |         |
| Enumere a continuación la documentación que aporta y acompaña a este formulario: |                     |                   |         |
| 1. DOCUMENTO DE PRUEBA.  |                     |                   |         |

SR. VICERRECTOR DE INVESTIGACIÓN

# Guía paso a paso para subsanar

## Paso 4: firme el formulario de alegación

10º) Una vez firmado el formulario de alegación, debe volver al trámite seleccionando el enlace "Volver al trámite"

Formulario de alegación



**Firma digital realizada**  
La firma digital del formulario se ha realizado correctamente. La documentación no ha sido aún registrada.  
Para continuar con el trámite pulse el siguiente enlace:

[<< Volver al trámite](#)

# Guía paso a paso para subsanar

## Paso 5: presente el formulario de alegación

Una vez firmado el formulario de alegación, puede presentarlo y por este motivo se activa el botón "Presentar"

SOLICITUD DE PARTICIPACION EN LA CONVOCATORIA DE CONCURSO DE ASESORES JURIDICOS UNIVERSITARIA, APROBADA POR RESOLUCIÓN DEL RECTOR U

Documentación y datos aportados por el interesado y trámites pendientes de realizar.

### Datos del trámite

Resumen de los datos correspondientes a la presentación de la solicitud sometida a trámite. Para consultar el justificante pulse sobre el botón "Descargar".

| Código Registro | Fecha de Registro   | D.N.I. del interesado | Descargar Justificante  |
|-----------------|---------------------|-----------------------|---|
| 201700100013931 | 15/11/2017 14:06:09 | 28792548K             |  <a href="#">Descargar</a> |

[Histórico Trámite](#)

11º) Pulse el botón "Presentar" asociado al formulario

### ¿Qué puedo hacer ahora?

Seleccione el modelo perteneciente al trámite que desea realizar, para ello pulse sobre el botón "Iniciar" correspondiente. Una vez rellenado el modelo tendrá que validar los datos, guardarlos y firmarlos.

Formulario de alegación



Firmado

[Datos de los firmantes](#)

[Visualizar](#) | [Eliminar](#)



Presentar

Seleccione "Adjuntar más documentación" para adjuntar un documento al trámite como documentación aportada durante la tramitación.



[Adjuntar más documentación](#)

# Guía paso a paso para subsanar

## Paso 5: presente el formulario de alegación

12º) La Oficina Virtual le mostrará un mensaje indicando que la documentación se ha presentado correctamente en registro. En ese momento, debe volver al trámite seleccionando el enlace "Volver"



La documentación se ha presentado correctamente en registro.  
Para acceder al detalle del trámite pulse el siguiente enlace:

[<< Volver](#)

# Guía paso a paso para subsanar

## Paso 6: adjunte documentación

13°) Si desea adjuntar algún documento al trámite, pulse el botón "Adjuntar más documentación"

### SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN LA CONVOCATORIA DE CONTRATAción UNIVERSITARIA, APROBADA POR RESOLUCIÓN DEL RECTOR UCA/R112REC/2017

Documentación y datos aportados por el interesado y trámites pendientes de realizar.

#### Datos del trámite

Resumen de los datos correspondientes a la presentación de la solicitud sometida a trámite. Para consultar el justificante pulse sobre el botón "Descargar".

| Código Registro | Fecha de Registro   | D.N.I. del interesado | Descargar Justificante  |
|-----------------|---------------------|-----------------------|---|
| 201700100014003 | 17/11/2017 09:05:40 | 28792548K             |  <a href="#">Descargar</a> |

[Histórico Trámite](#)

#### ¿Qué puedo hacer ahora?

Seleccione "Adjuntar más documentación" para adjuntar un documento al trámite como documentación aportada durante la tramitación.

 [Adjuntar más documentación](#)

# Guía paso a paso para subsanar

## Paso 6: adjunte documentación

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN LA CONVOCA  
UNIVERSITARIA, APROBADA POR RESOLUCIÓN

14º) Pulse el botón "Seleccionar archivo" para seleccionar el archivo que desea adjuntar.

ON SUPERIOR

Subsanaciones: Adjuntar documento

**Nota: la documentación que adjunte debe tener formato pdf**

Indique el tipo de documento que desea adjuntar:

Adjunte el documento

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Tamaño máximo permitido: 5 Mb

Descripción:

Adjuntar

# Guía paso a paso para subsanar

## Paso 6: adjunte documentación

**SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN LA CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN DE JOVEN PERSONAL INVESTIGADOR CON TITULACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA, APROBADA POR RESOLUCIÓN DEL RECTOR UCA/R112REC/2017**

Subsanaciones: Adjuntar documento

**15°) Una vez seleccionado el archivo, pulse el botón "Adjuntar".**

Indique el tipo de documento que desea adjuntar:

**Adjunte el documento**

Seleccionar archivo | CV.pdf  
*Tamaño máximo permitido: 5 Mb*

Descripción:

Adjuntar

# Guía paso a paso para subsanar

## Paso 7: firme la documentación adjunta

Una vez adjuntada la documentación, debe firmarla.

**SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN LA CONVOCATORIA DE CONTRATACION DE JOVEN PERSONAL INVESTIGADOR CON TITULACION SUPERIOR UNIVERSITARIA, APROBADA POR RESOLUCIÓN DEL RECTOR UCA/R112REC/2017**

Documentación y datos aportados por el interesado y trámites pendientes de realizar.

**Datos del trámite**

Resumen de los datos correspondientes a la presentación de la solicitud sometida a trámite. Para consultar el justificante pulse sobre el botón "Descargar".

| Código Registro | Fecha de Registro   | D.N.I. del interesado | Descargar Justificante  |
|-----------------|---------------------|-----------------------|---|
| 201700100012417 | 23/10/2017 09:21:51 | 28792548K             |  <a href="#">Descargar</a> |

[Histórico Trámite](#)

**16º) Pulse el botón "Iniciar firma"**

**¿Qué puedo hacer ahora?**

Seleccione "Adjuntar más documentación" para adjuntar un documento al trámite como documentación aportada durante la tramitación.

[Adjuntar más documentación](#)

Seleccione el documento adjuntado, pulse sobre "Iniciar Firma", una vez firmado tendrá que presentarlo telemáticamente.

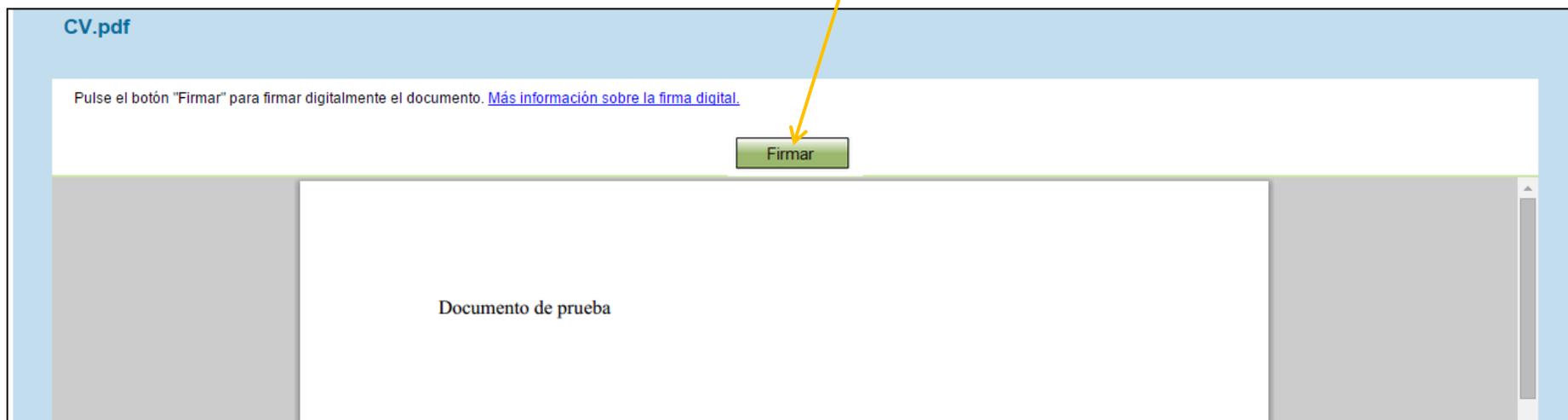
**Documentación adicional**

|                        |  |
|------------------------|--|
| <a href="#">CV.pdf</a> | <a href="#">Iniciar firma</a><br><a href="#">Visualizar</a>   <a href="#">Eliminar</a> |
|------------------------|--|

# Guía paso a paso para subsanar

## Paso 7: firme la documentación adjunta

17º) Una vez abierto el documento, pulse el botón "Firmar"



# Guía paso a paso para subsanar

## Paso 7: firme la documentación adjunta

18°) Una vez firmado el documento, pulse el enlace "Volver"



Firma digital realizada

La firma digital del documento se ha realizado correctamente. Para continuar cumplimentando el trámite pulse sobre el botón "VOLVER".

[<< Volver](#)

# Guía paso a paso para subsanar

## Paso 8: presente la documentación adjunta

Una vez firmada la documentación adjunta, puede presentarla y por este motivo se activa el botón "Presentar"

### SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN LA CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN DE JOVEN PERSONAL INVESTIGADOR CON TITULACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA, APROBADA POR RESOLUCIÓN DEL RECTOR UCA/R112REC/2017

Documentación y datos aportados por el interesado y trámites pendientes de realizar.

#### Datos del trámite

Resumen de los datos correspondientes a la presentación de la solicitud sometida a trámite. Para consultar el justificante pulse sobre el botón "Descargar".

| Código Registro | Fecha de Registro   | D.N.I. del interesado | Descargar Justificante  |
|-----------------|---------------------|-----------------------|---|
| 201700100012417 | 23/10/2017 09:21:51 | 28792548K             |  <a href="#">Descargar</a> |

[Histórico Trámite](#)

19º) Pulse el botón "Presentar" asociado al documento

#### ¿Qué puedo hacer ahora?

Seleccione "Adjuntar más documentación" para adjuntar un documento al trámite como documentación aportada durante la tramitación.

[Adjuntar más documentación](#)

Seleccione el documento adjuntado, pulse sobre "Iniciar Firma", una vez firmado tendrá que presentarlo telemáticamente.

#### Documentación adicional

[CV.pdf](#)

 **Firmado**  
[Datos de los firmantes](#)  
[Visualizar](#) | [Eliminar](#)

 **Presentar**

# Guía paso a paso para subsanar

## Paso 8: presente la documentación adjunta

20º) La Oficina Virtual le indicará que la documentación se ha presentado correctamente, en ese momento debe pulsar el enlace "Volver"



La documentación se ha presentado correctamente en registro.  
Para acceder al detalle del trámite pulse el siguiente enlace:

[<< Volver](#)

# Guía paso a paso para subsanar

## Alegación realizada

Una vez realizada la presentación del formulario de alegación y de la documentación aparece en el apartado "Documentación aportada durante la tramitación", donde podrá visualizarla y descargarse el justificante de presentación.

| Documentos Presentados  |   |                            |
|---|---|----------------------------|
| Listado con la documentación aportada al inicio del trámite y durante la tramitación del mismo. Pulse sobre "Visualizar" si desea consultar un documento en concreto. |   |                            |
| <b>Solicitud, Anexos y Copias de anexos</b>   |   |                            |
| SOLICITUD   | 23/10/2017  | <a href="#">Visualizar</a> |
| <b>Documentación aportada</b>   |   |                            |
| Curriculum Vitae  | 23/10/2017  | <a href="#">Visualizar</a> |
| Fotocopia del DNI (o equivalente) o tarjeta de residencia actualizada   | 23/10/2017  | <a href="#">Visualizar</a> |
| Fotocopia del título correspondiente o resguardo de haberlo solicitado  | 23/10/2017  | <a href="#">Visualizar</a> |
| Certificación Académica Personal  | 23/10/2017  | <a href="#">Visualizar</a> |
| Certificado Vida Laboral  | 23/10/2017  | <a href="#">Visualizar</a> |
| Certificado/Resolución de inscripción actualizado en el Sistema Nacional de Garantía Juvenil  | 23/10/2017  | <a href="#">Visualizar</a> |
| <b>Documentación aportada durante la tramitación</b>  |   |                            |
| Formulario de alegación   | 17/11/2017  | <a href="#">Visualizar</a> |
| CV.pdf  | <a href="#">Descargar Justificante</a> 23/10/2017 | <a href="#">Visualizar</a> |
| prueba.pdf  | <a href="#">Descargar Justificante</a> 15/11/2017 | <a href="#">Visualizar</a> |