

Convocatoria ayudas en concurrencia competitiva a proyectos de I+D+i en el marco del Programa Operativo FEDER Andalucía 2014-2020

Cómo subsanar un error:
Guía paso a paso

Cádiz, 14 de mayo de 2018



Guía paso a paso para subsanar error en solicitud presentada

Paso 1: Acceda a la oficina virtual

Para acceder a la Oficina Virtual debe utilizar el siguiente enlace:

<https://oficinavirtual.uca.es>

Se abrirá la siguiente pantalla:

Universidad de Cádiz

UCA Oficina Virtual
Zona para tus trámites por internet

Bienvenidos/as a la Oficina Virtual de la Universidad de Cádiz

Acceder con Certificado Digital

- ▶ ¿Qué es un certificado digital? [↗](#)
- ▶ Cómo solicitar un certificado digital [↗](#)

Conectar

Acceder con Usuario y Clave

Usuario

Clave

Conectar

Si no dispone de usuario y clave ni certificado digital, puede descargar los formularios de aquí

El acceso debe realizarse con Certificado Digital. Pulse el botón "Conectar".

Para visualizar los documentos PDF necesita tener instalado el programa gratuito [Adobe Reader](#)

Para una visualización óptima de algunos contenidos recomendamos instalar en su ordenador las siguientes [fuentes](#)

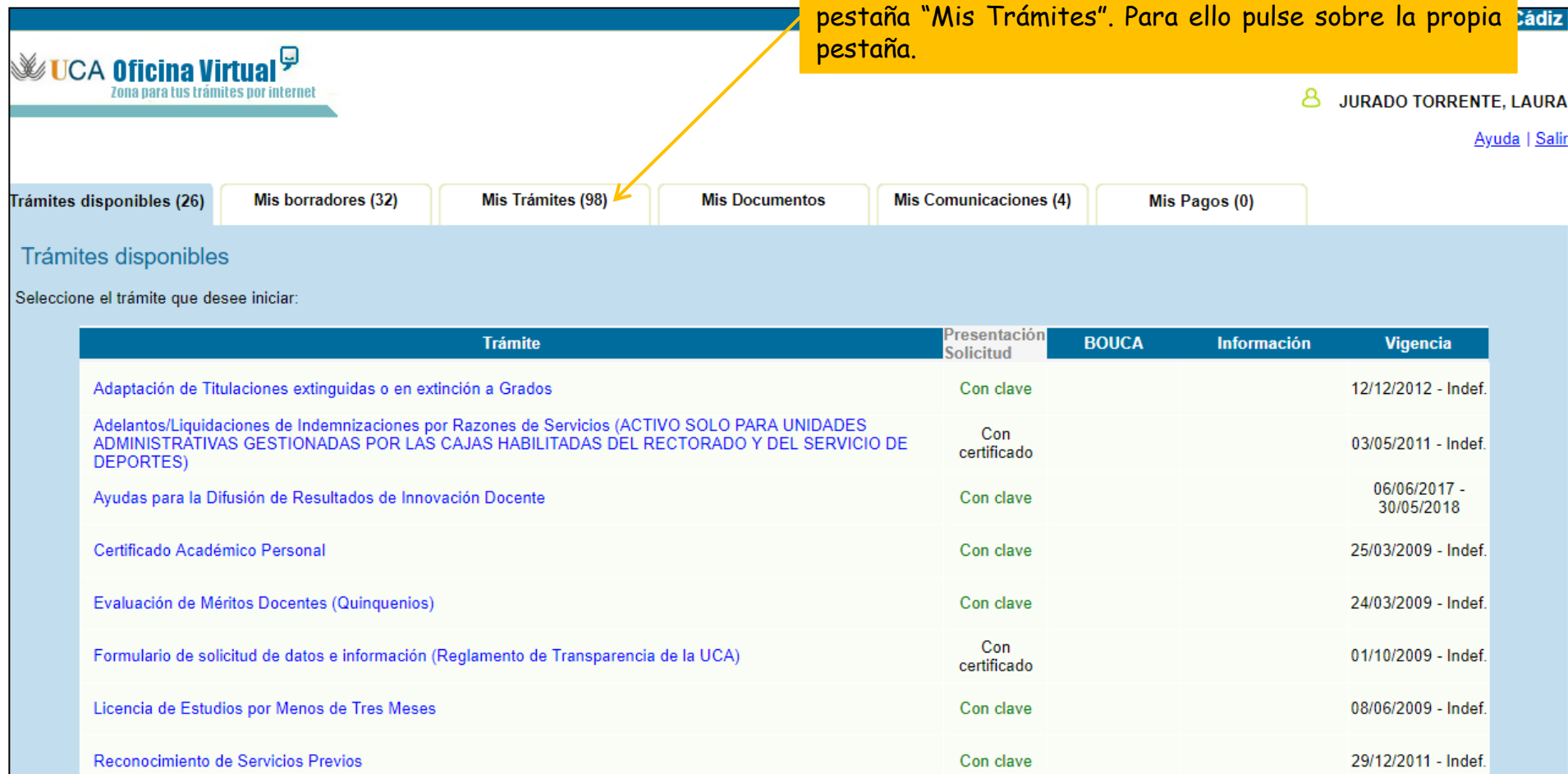
Estos enlaces se abren en una ventana nueva

El acceso con usuario y clave solo es válido para miembros de la comunidad universitaria. Si tiene algún problema con su clave póngase en contacto con la Secretaría de su Centro (si es alumno) o con el Servicio de Personal (si es PAS o PDI). Para cambiar su clave <http://control.uca.es/cambiarclave>

Guía paso a paso para subsanar error en solicitud presentada

Paso 2: Acceda a la pestaña “Mis trámites”

Una vez dentro de la Oficina Virtual, debe acceder a la pestaña “Mis Trámites”. Para ello pulse sobre la propia pestaña.



The screenshot shows the UCA Oficina Virtual interface. At the top left is the logo 'UCA Oficina Virtual' with the tagline 'Zona para tus trámites por internet'. On the right, the user is identified as 'JURADO TORRENTE, LAURA' with a user icon and links for 'Ayuda' and 'Salir'. Below the header is a navigation bar with several tabs: 'Trámites disponibles (26)', 'Mis borradores (32)', 'Mis Trámites (98)', 'Mis Documentos', 'Mis Comunicaciones (4)', and 'Mis Pagos (0)'. The 'Mis Trámites (98)' tab is highlighted, and a yellow callout box with an arrow points to it. Below the navigation bar, the section 'Trámites disponibles' is shown, with the instruction 'Seleccione el trámite que desee iniciar:'. A table lists various administrative procedures with columns for 'Trámite', 'Presentación Solicitud', 'BOUCA', 'Información', and 'Vigencia'.

Trámite	Presentación Solicitud	BOUCA	Información	Vigencia
Adaptación de Titulaciones extinguidas o en extinción a Grados	Con clave			12/12/2012 - Indef.
Adelantos/Liquidaciones de Indemnizaciones por Razones de Servicios (ACTIVO SOLO PARA UNIDADES ADMINISTRATIVAS GESTIONADAS POR LAS CAJAS HABILITADAS DEL RECTORADO Y DEL SERVICIO DE DEPORTES)	Con certificado			03/05/2011 - Indef.
Ayudas para la Difusión de Resultados de Innovación Docente	Con clave			06/06/2017 - 30/05/2018
Certificado Académico Personal	Con clave			25/03/2009 - Indef.
Evaluación de Méritos Docentes (Quinquenios)	Con clave			24/03/2009 - Indef.
Formulario de solicitud de datos e información (Reglamento de Transparencia de la UCA)	Con certificado			01/10/2009 - Indef.
Licencia de Estudios por Menos de Tres Meses	Con clave			08/06/2009 - Indef.
Reconocimiento de Servicios Previos	Con clave			29/12/2011 - Indef.

Guía paso a paso para subsanar error en solicitud presentada

Paso 3: Duplique la solicitud presentada

Trámites disponibles (26) Mis borradores (32) **Mis Trámites (98)** Mis Documentos

Localiza tus trámites

Procedimiento:
Todos los procedimientos

Código de solicitud: Fecha de Presentación: De

Buscar Limpia

Mis Trámites

Expandir Contraer

Trámite	Estado	Nº Registro	Fecha Registro	Duplicar
Actuaciones Avaladas para la Mejora Docente (1)				
Adelantos/Liquidaciones de Indemnizaciones por Razones de Servicios (ACTIVO SOLO PARA UNIDADES ADMINISTRATIVAS GESTIONADAS POR LAS CAJAS HABILITADAS DEL RECTORADO Y DEL SERVICIO DE DEPORTES) (18)				
APPLICATION FOR PARTICIPATION IN THE CALL FOR RESEARCH STAFF WITH ACCESS TO THE SPANISH SYSTEM FOR SCIENCE, TECHNOLOGY AND INNOVATION AND DISTINGUISHED RESEARCHERS (TALENT ATTRACTION PROGRAM) (1)				
Ayudas para la Difusión de Resultados de Innovación Docente (3)				
Convocatoria de proyectos de innovación y mejora docente (4)				
Formulario de solicitud de abono de la paga extraordinaria de diciembre de 2012 (5)				
Formulario de solicitud de datos e información (Reglamento de Transparencia de la UCA) (1)				
Proyectos de Innovación y Mejora Docente (1)				
Reconocimiento de Servicios Previos (1)				
Reconocimiento de Servicios Previos (PAS funcionario de carrera o interino) (1)				
Registro de alumnos entrantes de movilidad nacional SICUE (2)				
Solicitud atrÉBT (4)				
Solicitud de admisión a pruebas selectivas en la administración pública de la Universidad de Cádiz, por el sistema de turno libre, para el ingreso en la escala de Gestión Universitaria (1)				
Solicitud de Ayuda Extraordinaria con cargo al Fondo de Acción Social (1)				
Solicitud de Ayuda UCA para la Conciliación de la vida familiar y laboral en verano (5)				
SOLICITUD DE AYUDAS A PROYECTOS DE I+D+i EN EL MARCO DEL PROGRAMA OPERATIVO FEDER ANDALUCÍA 2014-2020 (4)	PRESENTADO	201800100005232	06/04/2018 13:02:05	Duplicar

Una vez dentro de la pestaña "Mis Trámites", debe duplicar la solicitud correspondiente. Para ello pulse el enlace "Duplicar" asociado a la solicitud presentada.

Nota: para ver los expedientes presentados de un procedimiento, debe pulsar en el símbolo "+" que aparece delante de la carpeta del procedimiento en cuestión.

Guía paso a paso para subsanar error en solicitud presentada

Paso 4: seleccione la nueva solicitud creada

UCA Oficina Virtual
Zona para tus trámites por internet

Trámites disponibles (26) Mis borradores (33) Mis Trámites

Seleccione el borrador que desee continuar tramitando:

Localiza tus trámites en borrador:

Procedimiento: Todos los procedimientos

Código de solicitud: Vigencia: Desde: Hasta:

Buscar Limpiar

Trámites en borrador

Expandir Contraer

Trámite	Estado	Vigencia	Eliminar	Duplicar
Adelantos/Liquidaciones de Indemnizaciones por Razones de Servicios de Servicios (ACTIVO SOLO PARA UNIDADES ADMINISTRATIVAS GESTIONADAS POR LAS CAJAS HABILITADAS DEL RECTORADO Y DEL SERVICIO DE DEPORTES) (2)				
Ayudas para la Difusión de Resultados de Innovación Docente (3)				
Formulario de solicitud de datos e información (Reglamento de Transparencia de la UCA) (3)				
Licencia de Estudios por Menos de Tres Meses (3)				
Reconocimiento de Servicios Previos (1)				
SOLICITUD DE AYUDAS A PROYECTOS DE I+D+i EN EL MARCO DEL PROGRAMA OPERATIVO FEDER ANDALUCÍA 2014-2020 (11) sol-201800107566-tra	Sin Presentar	02/04/2018 -	Eliminar	Duplicar

La Oficina Virtual le llevará automáticamente a la pestaña "Mis borradores", donde habrá creado una nueva solicitud (sin presentar), exactamente igual a la presentada (formulario cumplimentado y documentación adjunta), del procedimiento en cuestión. Para acceder a ella debe pulsar sobre el código de la solicitud.

Nota: para ver los expedientes creados de un procedimiento, debe pulsar en el símbolo "+" que aparece delante de la carpeta del procedimiento en cuestión.

Guía paso a paso para subsanar error en solicitud presentada

Paso 5: corrija el dato erróneo del formulario y/o adjunte más documentación

SOLICITUD DE AYUDAS A PROYECTOS DE I+D+i EN EL MARCO DE LA AYUDA FEDER ANDALUCÍA 2018

Para completar el trámite realice los siguientes pasos.
Recuerde que toda la información es obligatoria menos la marcada como "opcional".
Para realizar este procedimiento SI es necesario certificado digital

Para poder presentar el trámite, además de adjuntar la documentación requerida, debe cumplir con los siguientes requisitos:

La solicitud debe ser firmada por el usuario logado. Solicitud a firmar:
- SOLICITUD AYUDA FEDER ANDALUCÍA 2018 . Debe ser firmada mínimo por 1 firmante.

La Oficina Virtual le permite editar el formulario para modificar el dato erróneo así como eliminar documentación adjunta y adjuntar nueva documentación.

Nota: sería conveniente adjuntar un documento donde indique que anula la solicitud presentada anteriormente.

1 Inicie el trámite seleccionado (obligatorio)

Para empezar la solicitud pulse el botón "iniciar". Una vez rellenado el formulario tendrá que validar los datos, guardarlos y firmarlos.

SOLICITUD AYUDA FEDER ANDALUCÍA 2018

Iniciar firma
Editar | Eliminar

2 Aporte la documentación requerida

(El documento con (*) es obligatorio)
(El documento con (***) es obligatorio y requiere ser firmado)

Adjunte a continuación los siguientes documentos requeridos y pulse firmar en cada documento adjuntado para su firma electrónica.

*Memoria científico-técnica de la actividad o proyecto	Visualizar Eliminar
*Currículum vitae abreviado del personal investigador principal y de los miembros del equipo de investigación	Visualizar Eliminar
Título de doctor/a de investigador/a principal emergente	Adjuntar
En su caso, preacuerdo de colaboración entre la Universidad y la empresa participante en el proyecto en colaboración (en el caso de proyectos en colaboración con empresas)	Adjuntar
En su caso, documentación acreditativa de evaluación favorable de la propuesta presentada (modalidades A1, B1 y C)	Adjuntar
En su caso, memoria científico-técnica presentada en la convocatoria del Plan Estatal (modalidades A1, B1)	Adjuntar

Guía paso a paso para subsanar error en solicitud presentada

Paso 6: firme la solicitud

SOLICITUD DE AYUDAS A PROYECTOS DE I+D+i EN EL MARCO

Para completar el trámite realice los siguientes pasos.
Recuerde que toda la información es obligatoria menos la marcada como "opcional":
Para realizar este procedimiento **SI** es necesario certificado digital

Una vez corregido el error debe firmar la solicitud. Para ello pulse el botón "Iniciar firma".

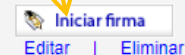
Para poder presentar el trámite, además de adjuntar la documentación requerida, es necesario cumplir las siguientes condiciones.

La solicitud debe ser firmada por el usuario logado. Solicitud a firmar:
- SOLICITUD AYUDA FEDER ANDALUCÍA 2018 . Debe ser firmada mínimo por 1 firmante.

1 Inicie el trámite seleccionado (obligatorio)

Para empezar la solicitud pulse el botón "iniciar". Una vez rellenado el formulario tendrá que validar los datos, guardarlos y firmarlos.





SOLICITUD AYUDA FEDER ANDALUCÍA 2018

 Iniciar firma
[Editar](#) | [Eliminar](#)

2 Aporte la documentación requerida

(El documento con (*) es obligatorio)
(El documento con (***) es obligatorio y requiere ser firmado)

Adjunte a continuación los siguientes documentos requeridos y pulse firmar en cada documento adjuntado para su firma electrónica.

*Memoria científico-técnica de la actividad o proyecto	Visualizar Eliminar
*Curriculum vitae abreviado del personal investigador principal y de los miembros del equipo de investigación	Visualizar Eliminar
Título de doctor/a de investigador/a principal emergente	 Adjuntar
En su caso, preacuerdo de colaboración entre la Universidad y la empresa participante en el proyecto en colaboración (en el caso de proyectos en colaboración con empresas)	 Adjuntar
En su caso, documentación acreditativa de evaluación favorable de la propuesta presentada (modalidades A1, B1 y C)	 Adjuntar
En su caso, memoria científico-técnica presentada en la convocatoria del Plan Estatal (modalidades A1, B1)	 Adjuntar

Guía paso a paso para subsanar error en solicitud presentada

Paso 7: presente la solicitud

Una vez que la solicitud está completamente cumplimentada y firmada, podrá presentarla pulsando el botón "Presentar".

SOLICITUD DE AYUDAS A PROYECTOS DE I+D+i EN EL MARCO DE

Para completar el trámite realice los siguientes pasos.
Recuerde que toda la información es obligatoria menos la marcada como "opcional":
Para realizar este procedimiento SI es necesario certificado digital

Se ha detectado que el procedimiento esta correctamente cumplimentado.
Ahora ya puede presentar toda la documentación:



1 Inicie el trámite seleccionado (obligatorio)

Para empezar la solicitud pulse el botón "iniciar". Una vez rellenado el formulario tendrá que validar los datos, guardarlos y firmarlos.



SOLICITUD AYUDA FEDER ANDALUCÍA 2018

 **Firmado**
[Datos de los firmantes](#)
[Visualizar](#) | [Eliminar](#)

2 Aporte la documentación requerida

(El documento con (*) es obligatorio)
(El documento con (***) es obligatorio y requiere ser firmado)

Adjunte a continuación los siguientes documentos requeridos y pulse firmar en cada documento adjuntado para su firma electrónica.

*Memoria científico-técnica de la actividad o proyecto	Visualizar Eliminar
*Curriculum vitae abreviado del personal investigador principal y de los miembros del equipo de investigación	Visualizar Eliminar
Título de doctor/a de investigador/a principal emergente	 Adjuntar
En su caso, preacuerdo de colaboración entre la Universidad y la empresa participante en el proyecto en colaboración (en el caso de proyectos en colaboración con empresas)	 Adjuntar

Guía paso a paso para subsanar error en solicitud presentada

Solicitud presentada correctamente

La Oficina Virtual le informará si la presentación se ha realizado correctamente (indicando el trámite, el nº, fecha y hora de registro). En ese caso, podrá visualizar e imprimir el resguardo de presentación.



La documentación se ha presentado correctamente en registro.
Por favor visualice el resguardo de la presentación y guarde una copia.

Trámite

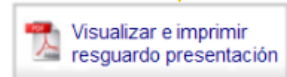
SOLICITUD DE AYUDAS A PROYECTOS DE I+D+i EN EL MARCO DEL PROGRAMA OPERATIVO FEDER ANDALUCIA 2014-2020

Nº Registro

201800100004798

Fecha y hora:

23/03/2018 14:51:09



¿Qué quieres hacer ahora?

- ▶ [Acceder a los datos de la presentación que acaba de realizar](#)
- ▶ [Iniciar un nuevo trámite](#)
- ▶ [Ir a presentaciones realizadas](#)



Para visualizar los documentos PDF necesita tener instalado el programa gratuito [Adobe Reader](#)