



CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN TEMPORAL DE JÓVENES INVESTIGADORES EN EL MARCO DEL SISTEMA NACIONAL DE GARANTÍA JUVENIL

Presentación de la solicitud:

Guía paso a paso

Cádiz, 23 de Octubre de 2017



Guía paso a paso para presentar la solicitud

Paso 1: Acceda a la solicitud

Para acceder a la solicitud debe pulsar el botón "Iniciar trámite" que encontrará en la siguiente dirección:

<https://sedelectronica.uca.es/procedimientos/?proc=101>

Al pulsar el botón, se abre la siguiente pantalla:

Universidad de Cádiz

UCA Oficina Virtual
Zona para tus trámites por internet

Bienvenidos/as a la Oficina Virtual de la Universidad de Cádiz

Acceder con Certificado Digital

- ▶ ¿Qué es un certificado digital? [?](#)
- ▶ Cómo solicitar un certificado digital [?](#)

Conectar

Acceder con Usuario y Clave

Usuario

Clave

Conectar

Si no dispone de usuario y clave ni certificado digital, puede descargar los formularios e aquí

El acceso debe realizarse con Certificado Digital. Pulse el botón "Conectar".

Para visualizar los documentos PDF necesita tener instalado el programa gratuito [Adobe Reader](#)

Para una visualización óptima de algunos contenidos recomendamos instalar en su ordenador las siguientes [fuentes](#)

Estos enlaces se abren en una ventana nueva


El acceso con usuario y clave solo es válido para miembros de la comunidad universitaria. Si tiene algún problema con su clave póngase en contacto con la Secretaria de su Centro (si es alumno) o con el Servicio de Personal (si es PAS o PDI). Para cambiar su clave <http://control.uca.es/cambiarclave>

Guía paso a paso para presentar la solicitud

Paso 1: Acceda a la solicitud

La siguiente pantalla muestra la validación de componentes:

Universidad de Cádiz




UCA Oficina Virtual
Zona para tus trámites por internet

SOLICITUD PARA LA PARTICIPACIÓN EN LA CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL LABORAL TÉCNICO DE APOYO Y DE GESTIÓN DE LA I+D+i, APROBADA POR RESOLUCIÓN DEL RECTOR UCA/R57REC/2017

Validando componentes

Estamos validando si su ordenador tiene los componentes necesarios para operar.



Tiene correctamente instalado el
Plug in de Java:

Acceder al sistema

Atención:
Para poder acceder con su certificado digital y poder realizar la firma electrónica de documentos debe comprobar que se cumplen todos los requisitos:

| Característica | Validación |
|-------------------|---------------------------|
| Plug in de Java | ✔ Instalado correctamente |
| Navegador | ✔ Mozilla Firefox 52.0 |
| Sistema Operativo | ✔ Windows |

En esta pantalla, pulse el botón "Acceder al sistema".

Nota: en caso de que la validación de componentes no sea positiva puede consultar los requisitos técnicos en <https://sedelectronica.uca.es/ayuda-tecnica/>

Guía paso a paso para presentar la solicitud

Paso 2: cumplimente la solicitud

La solicitud consta de 3 apartados:

- 1) Formulario de solicitud.
- 2) Documentación requerida.
- 3) Documentación adicional.

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN LA CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN DE JOVEN PERSONAL INVESTIGADOR UNIVERSITARIA, APROBADA POR RESOLUCIÓN DEL RECTOR UCA/R112REC/2017

Para completar el trámite realice los siguientes pasos.
Recuerde que toda la información es obligatoria menos la marcada como "opcional".
Para realizar este procedimiento SI es necesario certificado digital

1 Inicie el trámite seleccionado (obligatorio)

Para empezar la solicitud pulse el botón "iniciar". Una vez rellenado el formulario tendrá que validar los datos, guardarlos y firmarlos.

| | |
|-----------|---|
| SOLICITUD |  |
|-----------|---|

2 Aporte la documentación requerida

(El documento con (*) es obligatorio)
(El documento con (**)) es obligatorio y requiere ser firmado)

Adjunte a continuación los siguientes documentos requeridos y pulse firmar en cada documento adjuntado para su firma electrónica.

| | |
|---|---|
| *Fotocopia del DNI (o equivalente) o tarjeta de residencia actualizada |  |
| *Fotocopia del título correspondiente o resguardo de haberlo solicitado |  |
| *Certificación Académica Personal |  |
| *Curriculum Vitae |  |
| *Certificado/Resolución de inscripción actualizado en el Sistema Nacional de Garantía Juvenil |  |
| *Certificado Vida Laboral |  |

3 Adjunte documentación adicional (opcional)



Guía paso a paso para presentar la solicitud

Paso 2: cumplimente la solicitud

2.1. Formulario de Solicitud

El primer paso es cumplimentar el formulario de solicitud.

1º) Pulse el botón "Iniciar".

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN LA CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN DE JOVEN PERSONAL INVESTIGADOR CON TITULACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA, APROBADA POR RESOLUCIÓN DEL RECTOR UCA/R112REC/2017

Para completar el trámite realice los siguientes pasos.
Recuerde que toda la información es obligatoria menos la marcada como "opcional".
Para realizar este procedimiento SI es necesario certificado digital

1 Inicie el trámite seleccionado (obligatorio)

Para empezar la solicitud pulse el botón "Iniciar". Una vez rellenado el formulario tendrá que validar los datos, guardarlos y firmarlos.

SOLICITUD

 Iniciar

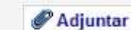
2 Aporte la documentación requerida

(El documento con (*) es obligatorio)

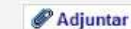
(El documento con (***) es obligatorio y requiere ser firmado)

Adjunte a continuación los siguientes documentos requeridos y pulse firmar en cada documento adjuntado para su firma electrónica.

*Fotocopia del DNI (o equivalente) o tarjeta de residencia actualizada

 Adjuntar

*Fotocopia del título correspondiente o resguardo de haberlo solicitado

 Adjuntar

*Certificación Académica Personal

 Adjuntar

*Curriculum Vitae

 Adjuntar

*Certificado/Resolución de inscripción actualizado en el Sistema Nacional de Garantía Juvenil

 Adjuntar

*Certificado Vida Laboral

 Adjuntar

3 Adjunte documentación adicional (opcional)

 Adjuntar documento

Guía paso a paso para presentar la solicitud

Paso 2: cumplimente la solicitud

2.1. Formulario de Solicitud



Unión Europea
Fondo Social Europeo
Iniciativa de Empleo Juvenil
El FSE invierte en tu futuro

Nº REGISTRO , FECHA Y HORA

CÓDIGO SOLICITUD:

SOLICITUD PARA LA PARTICIPACIÓN EN LA CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN DE JOVEN PERSONAL INVESTIGADOR CON TITULACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA EN EL MARCO DEL SISTEMA NACIONAL DE GARANTÍA JUVENIL Y DEL PROGRAMA OPERATIVO DE EMPLEO JUVENIL, APROBADA POR RESOLUCIÓN DEL RECTOR UCA/R112REC/2017, DE 19 DE OCTUBRE DE 2017

| DATOS DEL SOLICITANTE | | | |
|---|----------------------|----------------------|----------------------|
| NIF/NIE/Pasaporte: | Primer Apellido: | Segundo apellido: | Nombre: |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Dirección: | | | Código Postal : |
| <input type="text"/> | | | <input type="text"/> |
| Población: | Provincia: | | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | | |
| E-mail: | Teléfono: | Teléfono móvil: | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | |
| Titulación Académica: | | | |
| <input type="text"/> | | | |
| Nota media del expediente académico (sobre 10): | | | |
| <input type="text"/> | | | |

El/la firmante solicita ser admitido/a en la convocatoria a la que se refiere el presente formulario y declara que son ciertos los datos que aparecen en el mismo, así como que reúne las condiciones exigidas para tomar parte en la misma, para lo que acompaña la siguiente documentación:

| DOCUMENTACIÓN APORTADA | |
|--|--------------------------|
| Fotocopia del DNI (o equivalente) o tarjeta de residencia actualizada | <input type="checkbox"/> |
| Fotocopia del título correspondiente o resguardo de haberlo solicitado | <input type="checkbox"/> |
| Certificación Académica Personal | <input type="checkbox"/> |
| Curriculum Vitae | <input type="checkbox"/> |
| Certificado/Resolución de inscripción actualizado en el Sistema Nacional de Garantía Juvenil | <input type="checkbox"/> |
| Certificado Vida Laboral | <input type="checkbox"/> |

El/la firmante, bajo su responsabilidad, declara que todos los datos que constan en su Curriculum Vitae son

2º) Una vez abierto el formulario, compliméntelo.

Nota: los campos con "" son obligatorios.*

Guía paso a paso para presentar la solicitud

Paso 2: cumplimente la solicitud

2.1. Formulario de Solicitud

3º) Una vez cumplimentado, guarde el formulario pulsando el botón "Guardar" que encontrará tanto al principio como al final del formulario.

Rellene el siguiente formulario y guárdelo cuando concluya:



Unión Europea
Fondo Social Europeo
Iniciativa de Empleo Juvenil
El FSE invierte en tu futuro

Nº REGISTRO , FECHA Y HORA

CÓDIGO SOLICITUD:

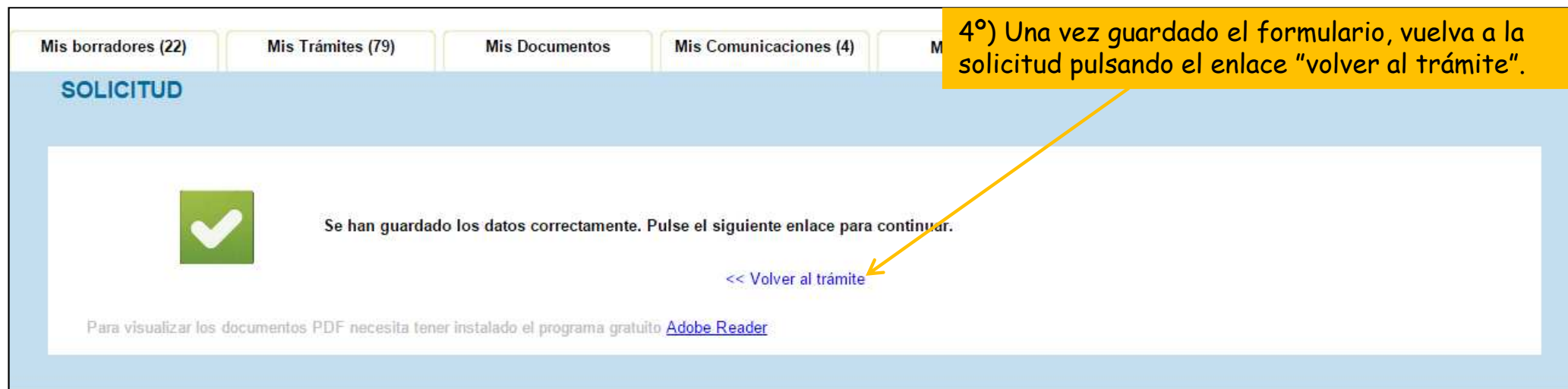
SOLICITUD PARA LA PARTICIPACIÓN EN LA CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN DE JOVEN PERSONAL INVESTIGADOR CON TITULACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA EN EL MARCO DEL SISTEMA NACIONAL DE GARANTÍA JUVENIL Y DEL PROGRAMA OPERATIVO DE EMPLEO JUVENIL, APROBADA POR RESOLUCIÓN DEL RECTOR UCA/R112REC/2017, DE 19 DE OCTUBRE DE 2017

| DATOS DEL SOLICITANTE | | | |
|-----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| NIF/NIE/Pasaporte: | Primer Apellido: | Segundo apellido: | Nombre: |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Dirección: | | | Código Postal : |
| <input type="text"/> | | | <input type="text"/> |

Guía paso a paso para presentar la solicitud


Paso 2: cumplimente la solicitud

2.1. Formulario de Solicitud



Mis borradores (22) Mis Trámites (79) Mis Documentos Mis Comunicaciones (4) M

SOLICITUD

 Se han guardado los datos correctamente. Pulse el siguiente enlace para continuar.

[<< Volver al trámite](#)

Para visualizar los documentos PDF necesita tener instalado el programa gratuito [Adobe Reader](#)

4°) Una vez guardado el formulario, vuelva a la solicitud pulsando el enlace "volver al trámite".

Guía paso a paso para presentar la solicitud

Paso 2: cumplimente la solicitud

2.2. Documentación requerida

El segundo paso para cumplimentar la solicitud es adjuntar la documentación requerida.

1º) Pulse el botón "Adjuntar".

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN LA CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN DE JOVEN PERSONAL INVESTIGADOR CON TITULACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA, APROBADA POR RESOLUCIÓN DEL RECTOR UCA/R112REC/2017

Para completar el trámite realice los siguientes pasos.
Recuerde que toda la información es obligatoria menos la marcada como "opcional":
Para realizar este procedimiento SI es necesario certificado digital

Para poder presentar el trámite, además de adjuntar la documentación requerida, es necesario cumplir las siguientes condiciones.

La solicitud debe ser firmada por el usuario logado. Solicitud a firmar:
- SOLICITUD . Debe ser firmada mínimo por 1 firmante.

1 Inicie el trámite seleccionado (obligatorio)







Para empezar la solicitud pulse el botón "iniciar". Una vez rellenado el formulario tendrá que validar los datos, guardarlos y firmarlos.

SOLICITUD

Iniciar firma
[Editar](#) | [Eliminar](#)

2 Aporte la documentación requerida (El documento con (*) es obligatorio) (El documento con (**) es obligatorio y requiere ser firmado)

Adjunte a continuación los siguientes documentos requeridos y pulse firmar en cada documento adjuntado para su firma electrónica.

| | |
|---|--|
| *Fotocopia del DNI (o equivalente) o tarjeta de residencia actualizada |  Adjuntar |
| *Fotocopia del título correspondiente o resguardo de haberlo solicitado |  Adjuntar |
| *Certificación Académica Personal |  Adjuntar |
| *Curriculum Vitae |  Adjuntar |
| *Certificado/Resolución de inscripción actualizado en el Sistema Nacional de Garantía Juvenil |  Adjuntar |
| *Certificado Vida Laboral |  Adjuntar |

Guía paso a paso para presentar la solicitud

Paso 2: cumplimente la solicitud

2.2. Documentación requerida

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN LA CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN DE JOVEN PERSONAL INVESTIGADOR CON TITULACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA, APROBADA POR RESOLUCIÓN DEL RECTORUCA/R112REC/2017

Documentación adicional

Seleccione el archivo a adjuntar e indique una breve descripción sobre su contenido.

Listado de documentos adjuntados:

- ASISA_CADIZ.pdf
- Autorización asistencia a Jornada Taller ARCHIVE.pdf
- Certificado Jornada Taller Archivo e.pdf
- Certificado Jornadas Archivo.pdf
- Certificado Jornadas Gerencia Universitaria.pdf
- CV promotores.rar
- CV promotores.rar
- DNI Laura Jurado Torrente.pdf
- DNI promotores.rar
- DNI promotores.rar

Otro documento:

Ningún archivo seleccionado

Tamaño máximo permitido: 5 Mb

Descripción:

2º) Pulse el botón "Seleccionar archivo" para seleccionar el archivo que desea adjuntar.

Nota: la documentación requerida debe tener formato pdf

Trámite: sol-201700084615-tra
Trámite: sol-201700084615-tra
Trámite: sol-201500053201-tra
Trámite: sol-201500053175-tra
Trámite: sol-201700084615-tra
Trámite: sol-201500053201-tra
Trámite: sol-201500053175-tra

Guía paso a paso para presentar la solicitud

Paso 2: cumplimente la solicitud

2.2. Documentación requerida

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN LA CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN DE JOVEN PERSONAL INVESTIGADOR CON TITULACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA, APROBADA POR RESOLUCIÓN DEL RECTOR UCA/R112REC/2017

Documentación adicional

3°) Una vez seleccionado el archivo, pulse el botón "Adjuntar".

Seleccione el archivo a adjuntar e indique una breve descripción sobre su contenido.

Listado de documentos adjuntados:

- ASISA_CADIZ.pdf
- Autorización asistencia a Jornada Taller ARCHIVE.pdf
- Certificado Jornada Taller Archivo e.pdf
- Certificado Jornadas Archivo.pdf
- Certificado Jornadas Gerencia Universitaria.pdf
- CV promotores.rar
- CV promotores.rar
- DNI Laura Jurado Torrente.pdf
- DNI promotores.rar
- DNI promotores.rar

Otro documento:

DNI.pdf

Tamaño máximo permitido: 5 Mb

Descripción:

Trámite: sol-201500052782-tra
Trámite: sol-201700074739-tra
Trámite: sol-201700084615-tra
Trámite: sol-201700084615-tra
Trámite: sol-201700084615-tra
Trámite: sol-201500053201-tra
Trámite: sol-201500053175-tra
Trámite: sol-201700084615-tra
Trámite: sol-201500053201-tra
Trámite: sol-201500053175-tra

Guía paso a paso para presentar la solicitud

Paso 2: cumplimente la solicitud

2.2. Documentación requerida

4º) Una vez adjuntado el primer documento requerido, repita los tres pasos anteriores para adjuntar toda la documentación requerida.

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN LA CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN DE JOVEN PERSONAL INVESTIGADOR CON TITULACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA, APROBADA POR RESOLUCIÓN DEL RECTOR UCA/R112REC/2017

Para completar el trámite realice los siguientes pasos.
Recuerde que toda la información es obligatoria menos la marcada como "opcional".
Para realizar este procedimiento SI es necesario certificado digital

Para poder presentar el trámite, además de adjuntar la documentación requerida, es necesario cumplir las siguientes condiciones.

La solicitud debe ser firmada por el usuario logado. Solicitud a firmar:
- SOLICITUD . Debe ser firmada mínimo por 1 firmante.

1 Inicie el trámite seleccionado (obligatorio)

Para empezar la solicitud pulse el botón "iniciar". Una vez rellenado el formulario tendrá que validar los datos, guardarlos y firmarlos.

| | |
|-----------|--|
| SOLICITUD | Iniciar firma Editar Eliminar |
|-----------|--|

2 Aporte la documentación requerida (El documento con (*) es obligatorio) (El documento con (**) es obligatorio y requiere ser firmado)

Adjunte a continuación los siguientes documentos requeridos y pulse firmar en cada documento adjuntado para su firma electrónica.

| | |
|---|---|
| *Fotocopia del DNI (o equivalente) o tarjeta de residencia actualizada | Visualizar Eliminar |
| *Fotocopia del título correspondiente o resguardo de haberlo solicitado | Adjuntar |
| *Certificación Académica Personal | Adjuntar |
| *Curriculum Vitae | Adjuntar |
| *Certificado/Resolución de inscripción actualizado en el Sistema Nacional de Garantía Juvenil | Adjuntar |
| *Certificado Vida Laboral | Adjuntar |

Guía paso a paso para presentar la solicitud

Paso 3: Firme la solicitud

Una vez cumplimentada la solicitud e incorporada toda la documentación requerida, debe firmar la solicitud.

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN LA CONVOCATORIA DE CONCURSO DE PERSONAL ACADÉMICA UNIVERSITARIA, APROBADA POR RESOLUCIÓN DEL RECTOR UCA/R112REC/2017

Para completar el trámite realice los siguientes pasos.
Recuerde que toda la información es obligatoria menos la marcada como "opcional":
Para realizar este procedimiento SI es necesario certificado digital

1º) Pulse el botón "Iniciar firma".

Para poder presentar el trámite, además de adjuntar la documentación requerida, es necesario cumplir las siguientes condiciones.

La solicitud debe ser firmada por el usuario logado. Solicitud a firmar:
- SOLICITUD . Debe ser firmada mínimo por 1 firmante.

1 Inicie el trámite seleccionado (obligatorio)

Para empezar la solicitud pulse el botón "iniciar". Una vez rellenado el formulario tendrá que validar los datos, guardarlos y firmarlos.

| | |
|-----------|--|
| SOLICITUD | Iniciar firma Editar Eliminar |
|-----------|--|

2 Aporte la documentación requerida

(El documento con (*) es obligatorio)
(El documento con (**) es obligatorio y requiere ser firmado)

Adjunte a continuación los siguientes documentos requeridos y pulse firmar en cada documento adjuntado para su firma electrónica.

| | |
|---|---|
| *Fotocopia del DNI (o equivalente) o tarjeta de residencia actualizada | Visualizar Eliminar |
| *Fotocopia del título correspondiente o resguardo de haberlo solicitado | Visualizar Eliminar |
| *Certificación Académica Personal | Visualizar Eliminar |
| *Curriculum Vitae | Visualizar Eliminar |
| *Certificado/Resolución de inscripción actualizado en el Sistema Nacional de Garantía Juvenil | Visualizar Eliminar |
| *Certificado Vida Laboral | Visualizar Eliminar |

Guía paso a paso para presentar la solicitud




Paso 3: Firme la solicitud

2º) Una vez abierto el formulario de solicitud cumplimentado, pulse el botón "Firmar" que encontrará tanto al principio como al final del formulario.

SOLICITUD

Pulse el botón "Firmar" para firmar digitalmente el formulario. Recuerde que una vez firmado no podrá volver a modificarlo. [Más información sobre la firma digital.](#)

Firmar



Unión Europea
Fondo Social Europeo
Iniciativa de Empleo Juvenil
El FSE invierte en tu futuro

Nº REGISTRO , FECHA Y HORA
CÓDIGO SOLICITUD: SOL-201700088352-TRA

SOLICITUD PARA LA PARTICIPACIÓN EN LA CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN DE JOVEN PERSONAL INVESTIGADOR CON TITULACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA EN EL MARCO DEL SISTEMA NACIONAL DE GARANTÍA JUVENIL Y DEL PROGRAMA OPERATIVO DE EMPLEO JUVENIL, APROBADA POR RESOLUCIÓN DEL RECTOR UCA/R112REC/2017, DE 19 DE OCTUBRE DE 2017

| DATOS DEL SOLICITANTE | | | |
|--|------------------|------------------------|--------------------------|
| NIF/NIE/Pasaporte: | Primer Apellido: | Segundo apellido: | Nombre: |
| | | | |
| Dirección: C/ GASPAR FERNÁNDEZ DE LEÓN, BLOQUE 9 BAJO B | | | Código Postal : 11100 |
| Población: SAN FERNANDO | | Provincia: CÁDIZ | |
| E-mail: LAURA JURADO@UCA.ES | | Teléfono: 956015096 | Teléfono móvil : |
| Titulación Académica: INGENIERÍA DE TELECOMUNICACIÓN | | | |
| Nota media del expediente académico (sobre 10): 7,5 | | | |

El/la firmante solicita ser admitido/a en la convocatoria a la que se refiere el presente formulario y declara que son ciertos los datos que aparecen en el mismo, así como que reúne las condiciones exigidas para tomar parte en la misma, para lo que acompaña

Guía paso a paso para presentar la solicitud

Paso 3: Firme la solicitud

3º) Una vez realizada la firma, pulse el enlace "Volver al trámite".



The screenshot displays a user interface with a navigation bar at the top containing five tabs: "Mis borradores (22)", "Mis Trámites (79)", "Mis Documentos", "Mis Comunicaciones (4)", and "Mis Pagos (0)". Below the navigation bar is a blue header with the word "SOLICITUD". The main content area features a green checkmark icon on the left. To its right, the text reads: "Firma digital realizada", "La firma digital del formulario se ha realizado correctamente. La documentación no ha sido aún registrada.", and "Para continuar con el trámite pulse el siguiente enlace:". Below this text is a blue hyperlink labeled "<< Volver al trámite". A yellow arrow points from the text in the yellow box above to this link.

Guía paso a paso para presentar la solicitud

Paso 4: Presente la solicitud

Una vez que la solicitud está completamente cumplimentada y firmada, podrá presentarla pulsando el botón "Presentar".

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN LA CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN DE JOVEN PE
RESOLUCIÓN DEL RECTOR UCA/R112REC/2017

Para completar el trámite realice los siguientes pasos.
Recuerde que toda la información es obligatoria menos la marcada como "opcional".
Para realizar este procedimiento SI es necesario certificado digital

Se ha detectado que el procedimiento esta correctamente cumplimentado.
Ahora ya puede presentar toda la documentación:

Presentar

1 Inicie el trámite seleccionado (obligatorio)
Para empezar la solicitud pulse el botón "iniciar". Una vez rellenado el formulario tendrá que validar los datos, guardarlos y firmarlos.

SOLICITUD

Firmado
Datos de las firmas
[Visualizar](#) | [Eliminar](#)

2 Aporte la documentación requerida
(El documento con (*) es obligatorio)
(El documento con (**)) es obligatorio y requiere ser firmado)
Adjunte a continuación los siguientes documentos requeridos y pulse firmar en cada documento adjuntado para su firma electrónica.

| | |
|---|---|
| *Fotocopia del DNI (o equivalente) o tarjeta de residencia actualizada | Visualizar Eliminar |
| *Fotocopia del título correspondiente o resguardo de haberlo solicitado | Visualizar Eliminar |
| *Certificación Académica Personal | Visualizar Eliminar |
| *Curriculum Vitae | Visualizar Eliminar |
| *Certificado/Resolución de inscripción actualizado en el Sistema Nacional de Garantía Juvenil | |
| *Certificado Vida Laboral | |

Si quisiera incorporar más documentación a la solicitud, tendría que hacerlo antes de presentarla pulsando el botón "Adjuntar documento" del apartado Adjunte documentación adicional

3 Adjunte documentación adicional (opcional)

Adjuntar documento

Guía paso a paso para presentar la solicitud

Solicitud presentada correctamente

La Oficina Virtual le informará si la presentación se ha realizado correctamente (indicando el trámite, el n°, fecha y hora de registro). En ese caso, podrá visualizar e imprimir el resguardo de presentación.

The screenshot displays the UCA Oficina Virtual interface. At the top left is the logo 'UCA Oficina Virtual' with the tagline 'Zona para los trámites por internet'. At the top right, the operation code 'Cód. operación: sol-201700088352-tra' is shown, along with links for 'Ayuda' and 'Salir'. The main content area features a green checkmark icon and the message: 'La documentación se ha presentado correctamente en registro. Por favor visualice el resguardo de la presentación y guarde una copia.' Below this, a box contains the following details: 'Trámite: SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN LA CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN DE JOVEN PERSONAL INVESTIGADOR CON TITULACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA, APROBADA POR RESOLUCIÓN DEL RECTOR UCA/R112REC/2017', 'N° Registro: 201700100012417', and 'Fecha y hora: 23/10/2017 09:21:51'. A button labeled 'Visualizar e imprimir resguardo presentación' is positioned to the right of these details. Below the main content, a section titled '¿Qué quieres hacer ahora?' offers three options: 'Acceder a los datos de la presentación que acaba de realizar', 'Iniciar un nuevo trámite', and 'Ir a presentaciones realizadas'. At the bottom, a note states: 'Para visualizar los documentos PDF necesita tener instalado el programa gratuito Adobe Reader'. A yellow arrow points from the explanatory text above to the 'Visualizar e imprimir resguardo presentación' button. A blue arrow points from the blue text box below to the 'Iniciar un nuevo trámite' link.

La documentación se ha presentado correctamente en registro.
Por favor visualice el resguardo de la presentación y guarde una copia.

Trámite
SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN LA CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN DE JOVEN PERSONAL INVESTIGADOR CON TITULACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA,
APROBADA POR RESOLUCIÓN DEL RECTOR UCA/R112REC/2017
N° Registro
201700100012417
Fecha y hora:
23/10/2017 09:21:51

Visualizar e imprimir
resguardo presentación

¿Qué quieres hacer ahora?

- ▶ [Acceder a los datos de la presentación que acaba de realizar](#)
- ▶ [Iniciar un nuevo trámite](#)
- ▶ [Ir a presentaciones realizadas](#)

Para visualizar los documentos PDF necesita tener instalado el programa gratuito [Adobe Reader](#)

Cód. operación: sol-201700088352-tra
[Ayuda](#) | [Salir](#)

Una vez realizada la presentación de la solicitud podrá realizar cualquier otro trámite o salir de la aplicación.